

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA BUDGETISATION DU PLAN NATIONAL STRATEGIQUE DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT (PNSCA) 2016 - 2020

Management Sciences for Health, MSH, dans le cadre de son projet de renforcement de la chaîne d'approvisionnement (SCMS) envisage le recrutement d'un cabinet pour la budgétisation de du nouveau Plan National Stratégique de la Chaîne d'Approvisionnement (PNSCA) 2016-2020 afin d'assurer la performance de la chaîne d'approvisionnement en médicaments essentiels et intrants stratégiques en Côte d'Ivoire.

### MISSIONS DU CONSULTANT

En collaboration avec le Service Suivi et Evaluation du PNDAP, la mission consistera à collecter toutes les informations nécessaires pour la réalisation du costing du PNSCA 2016-2020. Il s'agira de façon spécifique de :

- Participer aux réunions du GTT;
- Collecter les données ;
- Budgétiser les activités du PNSCA 2016-2020 ;
- Budgétiser les projets du PNSCA 2016-2020 ;
- Budgétiser le Plan de Suivi Evaluation du PNSCA 2016-2020 ;
- Etablir le budget détaillé par année, par catégorie ;
- Déterminer le coût global de chaque projet ;
- Déterminer le budget par structure ;
- Valider le budget du PNSCA 2016-2020 ;
- Rédiger le rapport du costing

### RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus sont les suivants :

- Les outils d'exploitation des résultats et son plan d'analyse sont disponibles;
- Les résultats provisoires, puis définitifs du costing sont disponibles;
- Le rapport final du processus du costing est rédigé et transmis au PNDAP ;
- Le document du Plan de Suivi Evaluation du PNSCA 2016-2020 budgétisé est disponible ;
- Le document du PNSCA budgétisé est disponible ;

### COMPETENCES/ QUALIFICATIONS REQUISES

Le consultant principal affecté à cette mission devra avoir les compétences suivantes :

- Avoir un diplôme de niveau Bac +5 en sciences de gestion (gestion des projets, gestion des programmes), en économie de la santé ou équivalence;
- Avoir une bonne connaissance du système national de santé;
- Avoir réalisé une budgétisation d'un plan pluriannuel ;
- Avoir une bonne connaissance des processus de budgétisation des projets ;
- Avoir une maîtrise satisfaisante des outils de budgétisation ;
- Avoir une capacité démontrée à travailler en équipe et à atteindre les objectifs fixés ;
- Etre disponible pour le travail et la collecte de données sur le terrain, aussi bien au niveau central (national, partenaires) qu'au niveau décentralisé en cas de besoin;
- Avoir une bonne maîtrise des outils Word, Excel et PowerPoint;
- **Une bonne connaissance en management de la santé, du secteur pharmaceutique et une expérience de travail avec des organisations internationales ou des ONG d'envergure seront des atouts.**

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidatures sont soumises par email à [mshcotedivoire.hr@gmail.com](mailto:mshcotedivoire.hr@gmail.com) ou déposer à nos bureaux sis à Marcory Zone 4 C

**Date limite de réception des dossiers complets : Mercredi 05 Octobre 2016 à 11h00**